

17. März 2026

## Studentische / wissenschaftliche Hilfskraft gesucht

Der Lehrstuhl für Wirtschaftspolitik sucht zur Unterstützung im IT-Bereich **ab sofort** eine studentische Hilfskraft m/w/d (20-30 Stunden pro Monat).

### Das bietet der Lehrstuhl für Wirtschaftspolitik

Der Lehrstuhl für Wirtschaftspolitik geht der Frage nach, wie Technologieentwicklung und -diffusion sowie die Koordination nationaler und internationaler Politik Hand in Hand Lösungen für globale Herausforderungen finden. Aktuelle Forschungsprojekte beschäftigen sich u.a. mit ‚Robotics AI‘ sowie mit Fragestellungen im Kontext ‚Globaler öffentlicher Güter‘ (wie Sicherheit, Klima, Globalisierung).

### Ihre Aufgaben

- Unterstützung nationaler und internationaler Forschungsprojekte, insbesondere durch die Auswertung und Aufbereitung strukturierter und unstrukturierter Daten
- Durchführung statistischer Analysen sowie Bewertung von Methoden des maschinellen Lernens
- Recherche zum aktuellen Stand der Technik und Wissenschaft
- Betreuung der IT-Infrastruktur (Rechner, Server, Cloud), einschließlich Installation neuer Software sowie Einspielen von Daten und Upgrades
- Mitarbeit bei der Vorbereitung von Lehrveranstaltungen

### Ihr Profil

- Immatrikulation im Bachelor- oder Masterstudium; Interesse an ökonomischen Fragestellungen unabhängig vom Studiengang
- Kenntnisse in Programmiersprachen wie R, Python und SQL sowie Kenntnisse in LaTeX
- Sicherer Umgang mit Windows; wünschenswert sind zusätzlich Linux-Kenntnisse und ein breites IT-Grundverständnis
- Überdurchschnittliche Eigeninitiative sowie sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Bereitschaft, sich zügig in neue Problemstellungen und Themengebiete einzuarbeiten
- Ausgeprägte Affinität zu wissenschaftlichem Arbeiten

### Wir bieten

- Einblicke in aktuelle Forschung zu Innovation und Wachstum sowie wertvolle Erfahrungen für den beruflichen Einstieg
- Ein vielseitiges Aufgabenspektrum in einem kleinen, unterstützenden Team
- Die Möglichkeit, eigene Ideen und Interessen einzubringen
- Flexible Arbeitszeiten sowie die Option zum mobilen Arbeiten
- Nach Möglichkeit eine längerfristige Zusammenarbeit

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen bestehend aus: Einem kurzen Motivationsschreiben, Lebenslauf und aktuellem Notenauszug per E-Mail an unser Sekretariat [wipo@econ.kit.edu](mailto:wipo@econ.kit.edu) (Ramona Bodemer).

Das klingt alles spannend, aber Sie haben noch Fragen? Dann beantwortet Ihnen diese gerne Frau Menna Ghoniem [mennatallah.ghoniem@kit.edu](mailto:mennatallah.ghoniem@kit.edu).